



Kokoustiedot

Kokousnumero 9/2026
Aika 14.9.2026 klo 9.30 - 11.12
Paikka Kunnantupa/hybridikokous

Osallistujat

Päätöksentekijät

Varsinainen jäsen	Varajäsen
(x) Vuorela Sari, pj.	() Lehtinen Arja
(x) Kurtti Marjaana, vpj.	() Vettenranta Katja
(x) Forss Leo	() Tornikoski Paavo
(x) Högbäck Rea, Teams-yhteydellä	() Vesterbacka Minna
(x) Koskinen Jukka	() Östergård Heta
(x) Pohjus Jari	() Lähteenmäki Veli-Pekka
(x) Raunio Anu	() Halminen Kimmo

Valtuuston puheenjohtajat

(x) Salo Taisto, pj.
(x) Mikkola Maria, I vpj.
(x) Eerikäinen Eeva, II vpj., Teams-yhteydellä

Muut osallistujat

(x) Kaskiluoto Heli, kunnanjohtaja, esittelijä, Teams-yhteydellä
(x) Vataja Jouni, hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
() Jokiranta Jenni, hyvinvointijohtaja
() Järvenranta Anne, tekninen johtaja

Käsitellyt asiat 99 - 107 §:t

Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti
Visma Sign 14.9.2026.

Pöytäkirjan tarkastus	<i>Sari Vuorela</i> puheenjohtaja	<i>Jouni Vataja</i> pöytäkirjanpitäjä
	<i>Jukka Koskinen</i> pöytäkirjantarkastaja	<i>Jari Pohjus</i> pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävänä

yleisessä tietoverkossa siikainen.fi alkaen 14.9.2026 yhden vuoden ajan



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Valtuuston puheenjohtajistolla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa. Hallintosäännön 132 § mukaan hallituksen kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, mikäli mahdollista, sähköisesti vähintään viisi päivää ennen kokousta. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kunnanhallituksen esityslista julkaistaan hallintosäännön 134 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla. Verkossa julkaistaan julkiset kokousasiat liitteineen.

Kunnanhallituksen kokouksen asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kunnanhallitus toisin päättä. Toimitus voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 9.9.2026. Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksytään käsitteilyjärjestykseksi.

PÄÄTÖS

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan sukunimen aakkosjärjestyksessä kaksi kulloinkin vuorossa olevaa jäsentä. Tarkastusvuorossa ovat Jukka Koskinen ja Jari Pohjus.

PÄÄTÖS

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Koskinen ja Jari Pohjus.



D/73/00.04.01/2026

§ 103 Lausuntopyyntö Satakunnan työllisyysalueen kustannustenjaosta ja yhteistoimintasopimuksen päivittämisestä

Satakunnan työllisyysalue on pyytänyt sopijakunnilta lausuntoa työllisyysalueen kustannustenjaosta sekä yhteistoimintasopimuksen päivittämisestä.

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyi kunnille ja kuntien muodostamille työllisyysalueille 1.1.2025. Satakunnan työllisyysalueen muodostavat Harjavallan, Jämijärven, Kankaanpään, Karvian, Kokemäen, Merikarvian, Nakkilan, Pomarkun, Porin, Siikaisten ja Ulvilan kunnat ja kaupungit. Pori toimii työllisyysalueen vastuukuntana.

Yhteistoimintasopimuksen päivittäminen on tarpeen työllisyysalueen toiminnan käynnistymisen ja toimintaympäristön muutosten johdosta. Samalla on tarkoituksenmukaista arvioida kustannustenjaon toimivuutta sekä sitä, miten työllisyysalueen palvelut vastaavat eri kuntien ja alueiden erilaisiin tarpeisiin.

Liitteet: Lausuntopyyntö Satakunnan työllisyysalueen sopimuskunnille
Lausuntopyynnön liite: Ehdotus yhteistoimintasopimukseen tehtäviksi muutoksiksi

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää lausuntonaan todeta seuraavaa:

Siikaisten kunnalla ei ole huomautettavaa esitetystä kustannustenjaosta. Kunta pitää tärkeänä, että kustannusten jakamisen perusteet ovat selkeät, ennakoitavat ja eri kuntien näkökulmasta tasapuoliset.

Kustannustenjaon lisäksi Siikaisten kunta haluaa kuitenkin kiinnittää erityistä huomiota työllisyyspalveluiden alueelliseen saavutettavuuteen ja lähipalveluiden turvaamiseen.

Siikaisten kunnan näkemyksen mukaan työllisyysalueen palvelujen järjestämisessä tulee huomioida kuntien erilaiset lähtökohdat, etäisyydet sekä palvelujen tosiasiallinen saavutettavuus. Erityisesti Pohjois-Satakunnan alueella tulee huolehtia siitä, että palveluja on saatavilla riittävästi myös pienemmissä kunnissa eikä palvelujen keskittäminen johda siihen, että asiointi ja henkilökohtainen palvelu etääntyvät asiakkaista.

Lähipalveluiden merkitys korostuu erityisesti niiden asiakkaiden kohdalla, joilla on vaikeuksia käyttää sähköisiä palveluja tai joiden työllistymisen edistäminen edellyttää henkilökohtaista ja pitkäjänteistä palvelua. Työllisyysalueen palveluverkkoa ja palvelujen toteuttamistapoja kehitettäessä tulee siten tarkastella palvelujen saavutettavuutta koko työllisyysalueen näkökulmasta.

Siikaisten kunta pitää tärkeänä myös sitä, että rakennetyöttömyyden vähentämiseen sekä nuorten työttömyyteen etsitään nykyistä tehokkaammin paikallisia ja alueellisia ratkaisuja. Rakennetyöttömyyden taustalla olevat ongelmat ja paikalliset työmarkkinat vaihtelevat merkittävästi työllisyysalueen eri osissa. Tämän vuoksi yhdenmukainen toimintamalli ei välttämättä palvele kaikkia kuntia parhaalla mahdollisella tavalla.

Työllisyysalueen tulee yhdessä kuntien, yritysten, koulutuksen järjestäjien ja muiden keskeisten toimijoiden kanssa kehittää toimintamalleja, joilla pitkäaikaistyöttömien ja vai-



keammin työllistyvien henkilöiden työllistymistä voidaan edistää paikalliset olosuhteet huomioiden. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, miten kuntien oma elinvoima-, yritys- ja työllisyyspolitiikka voidaan kytkeä nykyistä tiiviimmin osaksi työllisyyspalvelujen kokonaisuutta.

Siikaisten kunta katsoo, että paikallisesti toteutettavat toimenpiteet voivat parhaimmillaan parantaa työllistymisen edellytyksiä, vahvistaa yritysten työvoiman saatavuutta ja samalla vähentää pitkäaikaistyöttömyydestä kunnille aiheutuvia kustannuksia. Kuntien mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa paikallisten työllisyyttä edistävien toimintamallien suunnitteluun ja toteuttamiseen tulee tämän vuoksi vahvistaa.

Siikaisten kunta pitää tärkeänä, että kustannustenjaon toimivuutta ja työllisyysalueen palvelujen vaikuttavuutta arvioidaan jatkossa kokonaisuutena. Tavoitteena tulee olla kustannusten hallinnan lisäksi palvelujen hyvä saavutettavuus, työllisyyden paraneminen ja erityisesti pitkäaikaistyöttömyyden sekä rakennetyöttömyyden vähentäminen koko työllisyysalueella.

PÄÄTÖS

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Porin kaupunki



OIKAISUVAATIMUS JA MUUTOKSENHAKUKIELTO

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa sekä kokouksen järjestäytymistä:

§ 99, 100, 103, 104, 105, 106, 107

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 § 1. mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

§ 101, 102

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla (pykälät ja valituskieltojen perusteet)

§ -

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siinä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi. Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asianmiehen allekirjoitettava.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Siikaisten kunta / Kunnanhallitus, Kankaanpääntie 1 A, 29810 Siikainen tai kirjaamo@siikainen.fi

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamis-päivää ei lueta määrääaikaa. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä viraston aukioloaikana.



Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella:

§ -

Valitusviranomainen, jolle valitus tehdään:

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4
20100 TURKU
(PL 32, 20101 TURKU)

tai sähköpostilla osoitteeseen turku.hao@oikeus.fi.

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, henkilötunnus, ammatti, asuinkunta ja postiosoite tai yritys- ja yhteisötunnus
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa voimassaolevan hinnaston mukaan.